

**Порядок
ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного
процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе
при реализации образовательных программ с применением электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения.

1.1. Порядок ведения учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее порядок) разработан на основании действующего законодательства РФ о ведении документооборота и учета учебно-педагогической деятельности, в частности:

- федерального закона от 29.12.2012 года по 273-ФЗ «Об образовании в российской федерации»;
- федерального закона российской федерации от 27.07.2006 года по 152-ФЗ «о персональных данных»;
- приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. по 816 «об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- устава центра.

1.2. Данный порядок является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета, порядок хранения в архивах и форму хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.3. Порядок регламентирует деятельность по ведению учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. Порядок принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным уставом центра.

1.5. Оценивание слушателей по дисциплинам учебного плана является обязательным для оценки результатов освоения программы. Бальная оценка освоения слушателями учебной программы не применяется.

1.6. Все преподаватели обязаны вести учет освоения слушателями образовательных программ. в журнал информацию о проведенном занятии и результатах обучения вносит куратор.

1.7. Преподаватели и куратор несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксированию заполнения журнала.

1.8. Лицо, ответственное за хранение данных в журнале назначается приказом директора центра.